

**ACCORDO PER IL PROGRAMMA DI ASSISTENZA PERSONALE
DIRETTA AL CONSUMATORE TRA
CONSUMATORE/RAPPRESENTANTE DESIGNATO E
DIPARTIMENTO LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI**

Nome del consumatore: _____

Nome del rappresentante designato (se applicabile): _____

Dipartimento locale dei servizi sociali (LDSS): _____

**I. ACCORDO PER IL PROGRAMMA DI ASSISTENZA PERSONALE DIRETTA AL
CONSUMATORE (CONSUMER DIRECTED PERSONAL ASSISTANCE PROGRAM,
CDPAP)**

Il Programma di assistenza personale diretta al consumatore (il "Programma") è riservato ai destinatari della prestazioni Medicaid (i "Consumatori") che necessitano di assistenza domiciliare, compresi aiuto nella cura della persona e alcuni servizi sanitari e infermieristici qualificati a domicilio. Il Programma offre ai Consumatori maggiore flessibilità e libertà di scelta, consentendo loro di decidere in merito alla loro assistenza, compresa la scelta degli assistenti personali in base all'autorizzazione del Dipartimento locale dei servizi sociali (Local Department of Social Services, LDSS).

Per partecipare al Programma i Consumatori devono essere in grado di decidere della loro assistenza e di comprendere e adempiere alle loro responsabilità nell'ambito del Programma o devono avere un Rappresentante designato che lo faccia per loro. Il Consumatore o il Rappresentante designato devono inoltre conoscere i ruoli e le responsabilità dell'LDSS e dell'Intermediario fiscale a livello statale (Statewide Fiscal Intermediary, SFI) definiti dal Programma.

Nell'accezione utilizzata nel presente accordo - se non diversamente specificato - il termine "Consumatore" comprende anche il Rappresentante designato del Consumatore, se applicabile. Nell'accezione utilizzata nel presente accordo i termini "io/me" e "mio/a" saranno riferiti al Consumatore o alternativamente al Rappresentante designato del Consumatore, se applicabile e a seconda del contesto.

In base al Programma il presente accordo definisce i ruoli e le responsabilità del Consumatore e dell'LDSS. Il Consumatore deve sottoscrivere il presente accordo per dare atto di aver compreso i ruoli e le responsabilità e per partecipare al Programma. Il Consumatore deve inoltre sottoscrivere un accordo separato con l'SFI, che definirà i ruoli e le responsabilità del Consumatore e dell'SFI.

II. RESPONSABILITÀ DEL CONSUMATORE/RAPPRESENTANTE DESIGNATO:

In quanto Consumatore partecipante al Programma, dovrò:

1. Leggere e capire il presente accordo e i ruoli e le responsabilità dell'LDSS, dell'SFI e del Consumatore ai sensi del Programma.
2. Collaborare con l'[SFI pplfirst.com/programs/new-york/ny-consumer-directed-personal-assistance-program-cdpap/](https://www.pplfirst.com/programs/new-york/ny-consumer-directed-personal-assistance-program-cdpap/) in quanto intermediario fiscale. Riconoscere che posso scegliere di collaborare con uno dei [facilitatori CDPAP pplfirst.com/cdpap-facilitators/](https://www.pplfirst.com/cdpap-facilitators/) incaricati dall'SFI, ma che l'SFI sarà l'unico intermediario fiscale con cui potrò lavorare.
3. Gestire il mio piano assistenziale.
4. Essere responsabile del reclutamento, assunzione, formazione, supervisione e programmazione di un numero sufficiente di persone qualificate scelta da me che ricoprano le funzioni di miei assistenti personali in base all'autorizzazione rilasciata dal mio LDSS.
5. Mantenere un piano di riserva per la copertura sostitutiva quando un assistente personale non è temporaneamente disponibile per qualsiasi motivo.
6. Mantenere un ambiente domestico adeguato.
7. Rivedere il piano assistenziale con i singoli assistenti personali definendone le responsabilità.
8. Verificare che i miei assistenti personali svolgano in modo sicuro e competente solo i compiti identificati nel piano di assistenza durante le ore autorizzate.
9. Rispettare le leggi sul lavoro, fornendo pari opportunità di impiego come indicato nell'accordo del Consumatore con l'SFI.
10. Informare l'LDSS e l'SFI entro 5 (cinque) giorni lavorativi di eventuali modifiche a livello di stato e condizione, compresi - senza intento limitativo - ricoveri in ospedale, modifiche di indirizzo e numero di telefono e periodi di vacanza.
11. Se necessario, interrompere il rapporto di lavoro con un assistente personale.
12. Comunicare all'SFI eventuali modifiche dello stato occupazionale di un assistente personale.
13. Verificare che vengano inviati all'SFI del CDPAP i documenti necessari del mio assistente personale, comprese le valutazioni annuali sulla salute dei lavoratori e i documenti di lavoro richiesti.
14. Verificare che i miei assistenti personali rispettino i requisiti della Verifica elettronica delle visite (Electronic Visit Verification, EVV), compresi quelli definiti dalle [Linee guida e requisiti del programma EVV, health.ny.gov/health_care/medicaid/redesign/evv/repository/docs/evv_prog_guidelines.pdf](https://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/redesign/evv/repository/docs/evv_prog_guidelines.pdf)
15. Attestare l'accuratezza delle ore lavorate dai miei assistenti personali tramite il sistema di dati EVV dell'SFI, l'applicazione Time4Care dell'SFI o firmando il foglio presenze dell'assistente personale.
16. Distribuire, se del caso, le buste paga fisiche ai singoli assistenti personali.
17. Soddisfare i requisiti di idoneità del Programma, compresa l'eventuale partecipazione ai processi di valutazione e rivalutazione richiesti.

18. Fare segnalazioni al Dipartimento della salute (Department of Health) o all'Ufficio dell'ispettore generale Medicaid (Office of the Medicaid Inspector General, OMIG) e adottare tutte le misure necessarie per facilitare la restituzione di eventuali pagamenti in eccesso o inappropriati da parte del programma Medicaid effettuati a favore dei miei assistenti personali.

III. ULTERIORI RESPONSABILITÀ DEL SOLO RAPPRESENTANTE

DESIGNATO:

Oltre alle responsabilità sopra elencate spetta a me, in qualità di Rappresentante Designato, svolgere quanto segue per conto del Consumatore:

1. Mettermi a disposizione per garantire che si adempia senza indugio alle responsabilità dei consumatori.
2. Essere disponibile e presente a qualsiasi valutazione o visita programmata da parte del valutatore indipendente, del medico di fiducia o dell'LDSS quando il membro non è in grado di decidere autonomamente.

IV. RESPONSABILITÀ DEL DIPARTIMENTO LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI:

L'LDSS deve fornire al Consumatore informativo didattico scritto che ne delinea i ruoli e le responsabilità per garantire che lo stesso stia scegliendo in modo consapevole e informato di ricevere i servizi del Programma e:

1. Valuterà l'idoneità Medicaid del Consumatore prima dell'autorizzazione dei servizi.
2. Valuterà se il Consumatore (e non il Rappresentante designato) sia idoneo al Programma e se autorizzarne o meno i servizi di assistenza domiciliare o personale.
3. Valuterà se il Consumatore sia in grado e disposto ad assumersi tutte le responsabilità derivanti dalla partecipazione al CDPAP o se abbia un Rappresentante designato in grado e disposto ad agire per suo conto.
4. In occasione delle singole valutazioni sanitarie comunitarie, discuterà e documenterà il piano del Consumatore o del Rappresentante designato per garantire la disponibilità di supporti adeguati a soddisfare le esigenze del Consumatore.
5. In occasione delle singole valutazioni sanitarie comunitarie, svilupperà un piano di servizi/assistenza orientato alla persona di concerto con il Consumatore o il Rappresentante designato, che delinea i compiti che dovranno essere svolti dall'assistente personale.
6. Conserverà una copia del piano di servizio orientato alla persona e del piano di assistenza nella documentazione del Consumatore e ne consegnerà una copia sia al Consumatore, sia al Rappresentante designato.
7. Autorizzerà il tipo/importo dei servizi e il numero di ore cui il Consumatore può avere diritto.

8. Autorizzerà solo i servizi del Programma erogati tramite l'SFI.
9. Indagherà sulle segnalazioni dell'SFI relativamente al mancato rispetto delle responsabilità del consumatore.
10. Valuterà regolarmente se il Consumatore necessita di assistenza personale, di assistenza sanitaria domiciliare o di servizi di altro livello.
11. Comunicherà al Consumatore e al Rappresentante designato la riduzione o l'interruzione dei servizi del Programma nel caso in cui l'LDSS ritenga che tali servizi non siano più appropriati e, se necessario, indirizzerà il Consumatore ad altri programmi più idonei.
12. Fornirà al Consumatore e al Rappresentante designato la relativa notifica di udienza imparziale.

TUTTE LE PARTI ACCETTANO I RUOLI E LE RESPONSABILITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CDPAP COME SOPRA ILLUSTRATO. IL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ DEL CONSUMATORE RAPPRESENTA UN REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA. IL MANCATO RISPETTO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ DEL CONSUMATORE PUÒ COMPORTARE L'INTERRUZIONE DEI SERVIZI DEL PROGRAMMA.

Firme

Consumatore

Data

Rappresentante designato (se applicabile)

Data

Dipartimento locale dei servizi sociali

Data